

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**  
**NR. 179 DIN 04.07.2018**

**Privind constituirea comisiei de receptie la nivelul UAT**  
**Comuna Ion Creanga , jud. Neamt.**

Primarul comunei Ion Creanga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Având în vedere obligativitatea recepționării bunurilor, respectiv materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, în temeiul legislației în materie ;

Luând act de prevederile Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederile Legea contabilității nr.82/24.12.1991- republicată

Tinând seama de prevederile H.G nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente modificat si completat prin H.G nr. 940 / 2006 , ale Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrarilor de construire si unele masuri pentru realizarea locuintelor , ale prevederilor Legii contabilității nr.82/24.12.1991- republicată.

In temeiul prevederilor art. 63 , alin.(5) , lit. " a " si art. 68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN :**

**Art.1 alin.(1)** Cu începere de la 01.07.2018 se constituie comisia de receptie a lucrărilor efectuate , a bunurilor, al materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

**Alin.(2)** Comisia de receptie va fi formată din următoarele persoane :

1. Nastase Neculai – viceprimarul comunei – presedintele comisiei
2. Bulgariu Maria – referent UAT – membru
3. Florea Alexandru- George – referent contabilitate - membru
4. Suditu Lucica – referent - membru
5. Isachi Cosntantin–consilier - membru

**Alin.(3)** Receptia produselor se efectuează de către comisia de receptie.

**Alin.(4)** Comisia de receptie verifică-cantitativ și calitativ bunurile materiale ce se primesc

**Alin.(5)** Rezultatele verificărilor calității și cantității bunurilor materiale se consemnează în nota de receptie.

**Alin.(6)** Stabilirea cantității se face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurile și valorile materiale

**Alin.(7)** Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite, pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate

**Alin.(8)** Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent.

**Alin.(9)** Mărfurile se introduc în gestiune, întocmindu-se nota de intrare-receptie

**Alin.(10)** Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper(material zilnic, corespunzător operațiilor efectuate, astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent.

**Alin.(11)** Folosirea imprimatelor tipizate și a formularelor, ale căror modele sunt prevăzute în instrucțiuni și modele în vigoare, este obligatorie.

**Alin.(12)** Comisia de receptie a lucrărilor examinează :

- respectarea prevederilor din autorizare de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autorități
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție

Examinarea se va face prin :

- cercetare vizuală
- analiza documentației

**Alin.(13)** Comisia de receptie consemnează cele constatate într-un proces verbal de receptie.

**Alin.(14)** Atribuțiile stabilite prin prezenta completează în mod corespunzător fișele postului celor în cauză

**Alin.(15)** Nerespectarea, neîndeplinirea cu rea credință a acestor atribuții va atrage după sine răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală după caz.

**Alin.(16)** Prezenta decizie anulează toate deciziile anterioare inclusiv și modificările acestora.

**Alin.(17)** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare

**Art. 2** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA